



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«24» сентября 2020 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«24» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «29» сентября 2020 г.

Брянск 2020

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		21.09.2020
Советник при ректорате	Симонов С.А.		21.09.2020
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		21.09.2020
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		21.09.2020
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки	Сергутина Т.Э.		21.09.2020
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Шаклов Р.Ю.		21.09.2020
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		21.09.2020
Версия: 01			Стр. 1 из 38



1. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Университете, в том числе при проведении практики.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную



деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– иных законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минобрнауки России;

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практик

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (**Приложение 1** – Форма договора о практической подготовке обучающихся).



2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3



июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.12.2. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в



соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в следующем порядке:

2.13.1. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа ректора в соответствии с предоставленными обучающимися в учебный отдел письмами, гарантирующими прохождение ими практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.13.2. На основании авансового отчета с приложением проездных билетов и других документов, подтверждающих финансовые расходы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме и проходившим практику вне места жительства Университет оплачивает:

- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в установленном размере за каждые сутки за счет средств субсидии федерального бюджета;

- проезд автобусом, железнодорожным транспортом пригородного сообщения и стоимость проезда в плацкартном вагоне за счет средств субсидии федерального бюджета.

При превышении фактической стоимости проезда (отсутствия в поезде плацкартных вагонов, проезд до места практики возможен только самолетом и т.д.) по заявлению обучающегося и представлению заведующего кафедрой



ректор может разрешить возместить превышение стоимости над стоимостью проезда в плацкартном вагоне за счет внебюджетных средств.

2.13.3. При прохождении практики обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме с ежедневным проездом на предприятие, расположенное в пригородной зоне г. Брянска и обратно, суточные не выплачиваются, а проезд оплачивается по предъявлению маршрутного листа с приложением проездных документов.

2.13.4. Возмещение всех расходов по практике обучающихся по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

2.14. Особенности организации практической подготовки при проведении практик с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в случае невозможности проведения практик в обычном режиме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения др., мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и др.), а также в целях повышения качества образовательных услуг, предоставления дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса, регламентируется Положением о порядке организации проведения практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» и иными локальными актами Университета.



3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, при проведении практик

3.1. Практика обучающихся Университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

3.2. Виды, типы и объемы практик определяются учебными планами основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) в объемах, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), с указанием сроков проведения каждого вида и типа практики обучающихся.

При разработке ОПОП ВО выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, типа (типов) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО. Университет (руководитель ОПОП ВО) может предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями (приложение 1).

Договоры могут быть долгосрочными или краткосрочными. Договор о практической подготовке обучающихся может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающегося.



Практика может быть проведена непосредственно в Университете на базе соответствующих кафедр, обладающих необходимым кадровым, научно-техническим и материально-техническим потенциалом.

3.4. Учебная практика предусматривает ознакомление обучающегося с будущей специальностью, приобретение первичных профессиональных умений и навыков. В ней может быть предусмотрена сдача квалификационных экзаменов с целью присвоения обучающемуся квалификационного разряда по рабочей профессии (при наличии лицензии). Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях.

3.5. Программа производственной практики предусматривает развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по определенным дисциплинам и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика проводится в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета, имеющих необходимое оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной.

3.7. Практики, предусмотренные учебными планами, являются обязательными для прохождения и организуются кафедрами в соответствии с программой практики соответствующей ОПОП ВО.

3.8. Программа практики разрабатывается с учетом требований,



установленных пунктом 3.9 настоящего Положения, утверждается директором института (деканом факультета) и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.10. Практика может проводиться в следующих формах:



а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы проведения практик определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.12. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме



практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики при ее проведении на базе Университета (**приложение 2**);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (**Приложение 3**);

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики



обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (**приложение 4**).

3.15. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации и Положением о рейтинговой оценке деятельности студентов. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Особенности порядка организации и осуществления практической



подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, при проведении практик

4.1. Данный раздел Положения определяет порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), при проведении практик, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.2. Видами практик студентов являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

4.3. Программы практики разрабатываются кафедрами, утверждаются директорами институтов и являются частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям СПО.

4.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных



трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программой практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5. Практики проводятся с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.6. Сроки проведения учебной практики и прохождения студентами производственной практики устанавливаются в соответствии с образовательной программой, учебным планом специальности, графиком учебного процесса. Сокращение сроков практики не допускается.

4.7. Учебная практика

4.7.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.7.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, что является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить



квалификацию по рабочей профессии.

4.7.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между профильными организациями и Университетом.

4.7.4. В зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом студентом рабочем месте) или в составе бригады, учебной группы или подгруппы.

4.7.5. Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практик от Университета (мастер производственного обучения и/или преподаватель дисциплин общепрофессионального и/или профессионального цикла), а в организации – руководители практики от организации и от Университета.

4.7.6. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках профессиональных модулей образовательной программы по видам деятельности.

4.8. Производственная практика

4.8.1. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.8.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций,



приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.8.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.8.4. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

4.8.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

4.8.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.8.7. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.



4.8.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Университетом и профильными организациями.

4.8.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от организации.

4.9. Организация и проведение практик

4.9.1. В организации и проведении практик участвуют Университет и организации.

4.9.2. Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане и графике учебного процесса и проведения практик все виды и этапы практик в соответствии с образовательной программой и с учетом договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Университетом и профильными организациями;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практик;

- обеспечивает студентов методическими материалами по практике, выдает направление на практику и дневник практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, электробезопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе



прохождения практик;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.9.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9.4. Студенты направляются для прохождения практики на основании приказа ректора Университета с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9.5. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом и не



превышают объема времени, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах организаций.

4.9.6. По решению директора института студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в Университет письмо от профильной организации о готовности принять студента на практику. Между Университетом и организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся в установленном порядке. Тематика индивидуального задания и программа практики разрабатываются и утверждаются совместно организацией и Университетом (кафедрой).

4.9.7. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания на практику (**Приложение 5**);
- выполнять указания руководителей практики от Университета и организации;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- вести дневник практик (ежедневно вести записи о проделанной работе);
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Университета оформленный и заверенный печатью организации отчет о прохождении практики.

4.9.8. Студент имеет право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;



- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом, находящимися в них методическими пособиями и другими нормативными документами, необходимыми для оформления отчета по практике.

4.10. Аттестация результатов практики

4.10.1 Результаты практики определяются программами практики, разработанными соответствующими кафедрами на основании ФГОС СПО по специальности.

4.10.2. При прохождении студентами практики по ее результатам руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист (**Приложение 6**), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (**Приложение 7**).

4.10.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (**Приложение 8**) и по ее результатам составляется отчет, который утверждается организацией (или Университетом в лице заведующего кафедрой, если практика проходила на базе Университета).

4.10.4. Аттестация результатов прохождения практики в организации проводится руководителями практики от организации и от Университета на основании представленного студентом дневника практики и отчета, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

4.10.5. Аттестация студента по итогам практики в Университете проводится руководителем практики от Университета с учетом отношения студента к прохождению практики и качества дневника практики и письменного отчета по практике.

4.10.6. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Университета и организации об уровне освоения



профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.10.7. В учебном плане подготовки может быть предусмотрена учебная практика по нескольким дисциплинам и/или производственная практика (по профилю специальности) по нескольким профессиональным модулям, тогда по ее завершению руководителями практики выставляется общая оценка по практике (комплексный дифференцированный зачет) с учетом оценок, предварительно выставленных по каждой дисциплине (профессиональному модулю).

4.10.8. Дифференцированный зачет выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Университета и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.10.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.10.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.10.11. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении студенту стипендии.



Приложение 1

**ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Егорушкина Валерия Алексеевича, действующего на основании Устава (или проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Шлапаковой Светланы Николаевны, действующей на основании доверенности от _____ 202__ г., № _____), с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе _____ практики.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе на основании заключенного Сторона договора безвозмездного



пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;



2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима



конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (или до _____ 202__ г.).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный инженерно-
технологический университет»
Адрес: 241037, г. Брянск,
проспект Станке Димитрова, 3
Ректор _____ В.А.Егорушкин
(или проректор по образовательной деятельности и
молодежной политике С.Н.Шлапакова)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 1

К Договору № _____ от _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (или Ф.И.О. обучающихся при прохождении практической подготовки в индивидуальном порядке на основании письма от Профильной организации)	Сроки организации практической подготовки

Поименные списки обучающихся (и уточненные сроки практической подготовки в случае долгосрочного договора) Университет представляет в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

СОГЛАСОВАНО:

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Адрес: 241037, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, 3
Ректор _____ В.А.Егорушкин
(или проректор по образовательной деятельности и молодежной политике С.Н.Шлапакова)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 2

К Договору № _____ от _____

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к Договору

№	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

СОГЛАСОВАНО:

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Адрес: 241037, г. Брянск,
проспект Станке Димитрова, 3

Ректор _____ В.А.Егорушкин

(или проректор по образовательной деятельности и молодежной политике С.Н.Шлапакова)

М.П.**Профильная организация:**_____
(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)_____
М.П.



Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Рабочий график (план) проведения практики

Наименование структурного подразделения Университета

Наименование практики

Сроки проведения практики

Направление (профиль)

Мероприятия *	Дата	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Инструктаж по технике безопасности			
Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику			
Выполнение индивидуального задания			
Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике			
Защита отчета по практике			

*-тип мероприятия устанавливается на усмотрение руководителя

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Содержание и планируемые результаты практики

Наименование предприятия
_____Наименование практики
_____Сроки проведения практики
_____Направление (профиль) подготовки

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

« » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия _____

Наименование практики _____

Сроки проведения практики _____

Направление (профиль) подготовки _____

Мероприятия *	Дата	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Инструктаж по технике безопасности			
Обзорная экскурсия по предприятию			
Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику			
Выполнение индивидуального задания			
Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике			
Защита отчета по практике			

*-тип мероприятия устанавливается на усмотрение руководителей

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 5

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

ЗАДАНИЕ
на учебную/производственную практику*

Ф. И. О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Профессиональный модуль	ПМ.01 Участие в изыскании и проектировании автомобильных дорог и аэродромов
Место проведения практики	_____ (наименование организации, предприятия)
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме 108 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Сбор материалов.....
2. Анализ деятельности.....
3. Изучение производства.....
4. Разработка
5. Расчет.....
6. Организация
7. .

Индивидуальное задание

1. _____
2. _____
3. _____



За период практики студент должен:

1. Получить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт:
 - разработки
 - расчета
 - организации
 - подготовки
 - контроля качества
3. Предоставить отчет по практике, который должен включать:
 - титульный лист;
 - задание на практику;
 - аттестационный лист;
 - характеристику;
 - дневник прохождения практики;
 - текстовую часть отчета;
 - список используемой литературы;
 - фотоотчет (при необходимости).

Задание выдал:

Руководитель практики от БГИТУ _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

* - необходимо указать конкретное наименование практики из учебного плана



Приложение 6

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике***

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Профессиональный модуль	ПМ.01 Участие в изыскании и проектировании автомобильных дорог и аэродромов
Место проведения практики	_____ (наименование организации, предприятия)
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме 108 ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
ПК 1.1.	Участвовать в геодезических работах.....	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от БГИТУ _____

подпись

Ф.И.О.

* - необходимо указать конкретное наименование практики из учебного плана

**ХАРАКТЕРИСТИКА*****на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной/производственной практики****

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Профессиональный модуль	ПМ.01 Участие в изыскании и проектировании автомобильных дорог и аэродромов
Место проведения практики	_____ (наименование организации, предприятия)
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме 108 ч.

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	



ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающемся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (зачет/незачет):

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от БГИТУ _____

подпись

Ф.И.О.

* - характеристика составляется при проведении практики в организации

** - необходимо указать конкретное наименование практики из учебного плана



Приложение 8

**Дневник прохождения
учебной/производственной практики***

ФИО обучающегося _____

Специальность: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Курс _____, группа _____

Дата	Содержание работы

Руководитель практики от организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от БГИТУ _____

подпись

Ф.И.О.

* - необходимо указать конкретное наименование практики из учебного плана